

**Antrag auf dauerhafte Reservierung
von gemeindeeigenen Räumlichkeiten/Plätzen**



1. Mieter: (Vereinsname/Name und **E-Mail-Adresse, Ansprechpartner**)

2. Veranstaltung (Name/Art der Veranstaltung)

3. Tag und **gewünschte Zeit (Aufbau/Abbau mit berücksichtigen)**

4. reservierte Räumlichkeit/Platz:

Mörburghalle I (ca. 1.300 qm) 1/3 2/3 3/3
Mehrzweckhalle m. Lüftung

Foyer I mit/ohne Küche (ca. 174 qm)

Mörburghalle II (ca. 1.300 qm) 1/3 2/3 3/3

Foyer II mit/ohne Küche (ca. 95 qm)

Langhurst - Turnhalle (ca. 420 qm)
Sporthalle mit Schwingboden

Langhurst - kleine Festhalle/Gymnastikraum I (ca. 107 qm)

Langhurst - Gymnastikraum II im UG (ca. 40 qm)

Alte Schule Dachgeschoss/Saal (ca. 100 qm)

Alte Schule 1. OG Klassenzimmer Ost Klassenzimmer West

Alter Jakob Saal (ca. 178 qm/Bühne 34 qm)

Mörburgschule Altes Schwimmbad (ca. 125 qm)

Kiga Höfen – Gymnastikraum (ca. 110qm)

Waldstadion

Sonstiges/Plätze etc _____

5. Es werden Schlüssel benötigt

ja nein

6. Sonstiges (Bühnenteile, Tische, Stühle etc sowie **Anzahl** derselben):

Grundlage für diesen Antrag sind die Nutzungsentgeltübersichten der Gemeinde, die Vorschriften aus der Versammlungsstättenverordnung sowie die Benutzungsordnung für alle Sport- und Mehrzweckhallen der Gemeinde in der Fassung vom 15.04.2013.

Schutterwald, den _____

(Stempel/Unterschrift Antragsteller/Verantwortlicher)

Kopie: RA und Hausmeister