

**Antrag auf einmaligen Reservierung
von gemeindeeigenen Räumlichkeiten/Plätzen**



1. Mieter: (Vereinsname/Name und Adresse)

2. Veranstaltung (Name/Art der Veranstaltung)

3. Tag/Zeitraum der Veranstaltung

4. reservierte Räumlichkeit:

- | | | | |
|--|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Mörburghalle I | 1/3 <input type="checkbox"/> | 2/3 <input type="checkbox"/> | 3/3 <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Foyer I mit/ohne Küche | | | |
| <input type="checkbox"/> Mörburghalle II | 1/3 <input type="checkbox"/> | 2/3 <input type="checkbox"/> | 3/3 <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Foyer II mit/ohne Küche | | | |
| <input type="checkbox"/> Konferenzraum | | | |
| <input type="checkbox"/> Turnhalle Langhurst | | | |
| <input type="checkbox"/> Sonstiges (auch Plätze etc) | _____ | | |

5. Aufbau ja, ab _____ nein

6. Abbau ja, ab _____ nein

7. Es wird Eintritt verlangt

ja nein

8. Es werden alkoholische Getränke verkauft und Speisen

ja nein

9. Es werden Schlüssel benötigt

ja nein

10. Sonstiges (Bühnenteile, Tische, Stühle etc sowie Anzahl derselben)

Grundlage für diesen Antrag sind die Nutzungsentgeltübersichten der Gemeinde, die Vorschriften aus der Versammlungsstättenverordnung sowie die Benutzungsordnung für alle Sport- und Mehrzweckhallen der Gemeinde in der Fassung vom 17.12.1998.

Schutterwald, den _____

(Unterschrift Antragsteller/Verantwortlicher)

Kopie: RA und Hausmeister